

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №3»
Адрес: 423808, Республика Татарстан,
г.Набережные Челны, пер.Юности, д.1
ИНН 1650081288 КПП 165001001
ОГРН 1021602023244
тел.70-40-37, 70-40-67



Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
«Знче урта гомуми белем
бирү мәктәбе»
Адрес: 423808, Республика Татарстан,
г.Набережные Челны, пер.Юности, д.1
ИНН 1650081288 КПП 165001001
ОГРН 1021602023244
тел.70-40-37, 70-40-67

№160

от 21.10.2025г.

ПРИКАЗ

«Об организации и проведении осенних каникул»

На основании исполнение приказа УО № 730 от 03.10.2025г. «Об организации и проведении осенних каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2025г, плана воспитательной работы школы на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 27.10.2025г. по 06.11.2025г. для учащихся 1-10 классов. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.

- предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
- обеспечить работу образовательного учреждения в период каникул по скользящему графику (5 рабочих дня);

2. Классным руководителям 1-10 классов

- обсудить на классных часах и заседаниях родительских комитетов классов планирование на осенние каникулы, учитывая приоритетные направления воспитательной работы школы;
- сдать план работы на каникулы до 24.10.2025г.;
- провести с учащимися под роспись инструктажи по соблюдению норм техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, меры предосторожности в местах скопления людей, безопасное поведение на железной дороге, правил безопасного поведения на водоемах в осенний период, сдать журнал инструктажа до 24.10.2025г.
- классным руководителям 8-11 классов включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города в рамках проекта «Пушкинская карта»;

3. Утвердить на осенние каникулы следующую циклограмму воспитательной работы:

- а) время работы членов педагогического коллектива с 9.00 до 17.00 часов по скользящему графику (5 рабочих дней) согласно учебной нагрузки;
- б) время проведения школьных мероприятий с 10.00 до 15.00 часов
- в) время работы сторожей определить с 19.00 до 7.00
- г) время работы вахтеров и технического персонала утвердить с 7.00 до 19.00.

4. Обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» в период осенних каникул. Для работы с учащимися «группы риска», состоящими на учете, назначить Гарипову А.Н. и классных руководителей. Ответственным за работу с учащимися «группы риска» и классным руководителям посетить на дому учащихся «группы риска» в течение каникул с целью определения занятости, акты посещения сдать заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

5. Руководителю школьного музея Галиакберовой Р.А. предусмотреть мероприятия для школьников, предоставить планы мероприятий в срок до 24.10.2025г.

6. Провести собеседование с учащимися классов о занятости в осенние каникулы и зафиксировать это документально, особо выделяя «учащихся группы риска». Сдать занятость учащихся в осенние каникулы до 27.10.2025 года заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

7. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории школы в период каникул с 18.00 до 21.00 согласно графика, предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков

27.10 - 1абв, 8а

31.10 – 5абв, 10а

28.10 – 2абв, 8б

01.11 – 6абв,

29.10.- 3абв, 9а

05.11 – 7абв,

30.10- 4абв, 9б

8. Руководителям школьных кружков и спортивных секций, руководителям МО, библиотекарю организовать проведение мероприятий в осенние каникулы. План мероприятий сдать до 22.10.25 заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А.

9. Советнику директора оформить стенд на каникулы на первом этаже школы до 26.10.2024.

10. Учителям физической культуры совместно с классными руководителями организовать проведение спортивно-массовых мероприятий на территории школы, обеспечить работу спортивных комплексов в период осенних каникул 28.10-1.11, с 10.00 до 20.00. План мероприятий сдать до 24.10.2025 года.

11. Организовать работу пришкольных лагерей в течение в течение 7 дней 27,28,29,30 31.10.2024г. 1,3.11.2024г. с 8.00 до 16.30 согласно разнарядке;

- включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения;

- начальникам пришкольных лагерей предоставить план-сетки лагерей для анализа в ГДТДиМ № 1 25.10.2025г. с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

13. Контроль и оказание методической помощи в реализации плана осенних каникул возложить на дежурных администраторов:

27.10.2024 – Галиакберова Р.А

01.11.2024 – Хамадеева А.М.

28.10.2024 - Галиакберова Р.А

03.11.2024 - Миндарова Л.У.

29.10.2024 – Галиакберова Р.А

04.11.2024 – Хамадеева А.М.

30.10.2024 – Фатихова И.Р.

05.11.2024 – Хамадеева А.М.

31.11.2024 – Шавалиева Л.Х.

06.11.2025 - Хамадеева А.М.

14. Консультации по подготовки к ОГЭ, ЕГЭ проводятся согласно расписанию.

15. Руководители кружков проводят занятия согласно индивидуальному графику.

16. По итогам анализа осенних каникул:

- зам.директору по ВР Галиакберовой Р.А. подготовить СПРАВКУ и приказ о проведении каникул до 07.11.2025г

- провести совещание педагогического коллектива 07.11.2025 г.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.М.Хамадеева